



## ارزیابی صلاحیت تامین کنندگان کالا

**توضیح: این فرمها میبایستی پس از تکمیل در پاکت جداگانه ای و به نام پاکت ارزیابی کیفی قرار داده شده و بصورت جدا از سایر پاکات تحویل گردند.**



## ارزیابی

### صلاحیت مناقصه گران تامین کنندگان

**معیارهای ارزیابی:** معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی آنها به شرح پیوست می باشد.

**مدارک و مستندات لازم:** مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط، به شرح پیوست می باشد.

**حداقل امتیاز قابل قبول:** حداقل امتیاز قابل قبول ۶۰ از ۱۰۰ می باشد.

### سایر توضیحات:

- ۱- شرکت کنندگان در مناقصه میبایستی کلیه فرمهای ارزیابی کیفی را بطور کامل تکمیل نمایند.
- ۲- تمامی صفحات فرمهای ارزیابی باید ممهور به مهر و امضاء پیشنهاددهنده باشد.
- ۳- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم که دسترسی به آنها را آسان کند، باید همراه پیشنهاد ارائه شود.
- ۴- تمام اطلاعات دریافتی از متقاضیان محرمانه تلقی شده و از افشای آنها، خودداری خواهد شد.
- ۵- کارفرما مجاز است برای تایید صحت اظهارات از دفتر مرکزی یا سایر دفاتر پیشنهاد دهنده بازدید و با تشخیص خود از کارفرمایان و خریداران اعلام شده در این فراخوان، تاییدیه اخذ نماید.
- ۶- تکمیل و ارائه این فراخوان هیچ حقی را برای متقاضیان ایجاد نخواهد کرد و مدارک ارسالی نیز عودت داده نمی شود.
- ۷- اگر ثابت شود که متقاضیان ارزیابی، از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، استفاده کرده اند علاوه بر مجازات های قانونی به مدت دو سال از ارزیابی صلاحیت محروم می شوند.



\* ۸- با توجه به اینکه ملاک امتیاز بندی بر اساس اطلاعات تکمیل شده کلیه جداول ارائه شده می باشد، تاکید می گردد، ارائه دهندگان پیشنهاد می بایست کلیه اطلاعات خواسته شده را به طور دقیق تکمیل و ارائه نمایند، در غیر این صورت در ارزیابی، کمیسیون فنی و بازرگانی برای شرکت هایی که مستندات را تکمیل نکرده باشند امتیازی لحاظ نخواهد کرد و مسئولیت عدم تکمیل بر عهده ارائه دهندگان پیشنهاد می باشد.

۹- تمام اسناد در زونکن مناسب گذاشته شود که دارای فهرست موضوع و مطالب براساس معیارهای ارزیابی و توسط دیوایدر از هم تفکیک شده باشد.

#### معیارهای مربوط به ارزیابی صلاحیت تامین کنندگان کالا

ردیف	معیارهای ارزیابی تامین کنندگان	امتیاز هر معیار (b i)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی حسن شهرت و سابقه	۱۰۰	۲۵
۳	رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)	قبول <input type="checkbox"/> رد <input type="checkbox"/>	
۴	نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)	۱۰۰	۲۵
۵	ظرفیت تولید	تعیین ظرفیت تولید براساس ارزیابی مستندات	
۶	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	۱۰۰	۲۰
$4 \sum_{i=1} a_i b_i$ <p>کلیه امتیاز کل =</p>			

**۱- توان مالی**

توان مالی متقاضیان ارزیابی براساس اطلاعات مالی از طریق مقایسه مبلغ برآوردی کالای مورد نظر با یکی از بندهای زیر تعیین میگردد.

- ۱-۱- یکصد برابر مالیات متوسط سالانه (حداکثر ۵ سال گذشته) برای تولید کنندگان دارای سابقه کمتر از ۵ سال متناسب با سالهای فعالیت مستند به اسناد مالیاتهای قطعی و علی الحساب پرداخت شده
- ۱-۲- ۲۵ درصد فروش آخرین سال تولید مشروط بر اینکه آخرین سال تولید در ۵ سال گذشته واقع شده باشد. مستند به قراردادهای و اسناد فروش یا صورتهای مالی تایید شده.
- ۱-۳- ۱۰ درصد دارائیهای ثابت براساس آخرین اظهارنامه رسمی یا گواهینامه بیمه دارائیهای طی ۵ سال گذشته.

هر یک از موارد فوق بشرح جدول شماره ۱ مقایسه و بالاترین عدد کسب شده از جزء های یاد شده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت

**(جدول شماره ۲)****محاسبه امتیاز توان مالی**

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	در صورتیکه مبلغ برآوردی خرید کالا معادل و یا کمتر از بالاترین عدد کسب شده از جزء های زیر است. (انتخاب یکی از اجزاء که حائز بالاترین عدد است). الف: یکصد برابر مالیات متوسط سالانه، مستند به اسناد مالیاتهای قطعی ب: بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید ج: ده درصد دارائیهای ثابت مستند به اظهار نامه رسمی	۱
$\frac{A'}{A} \times 100$	در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی خرید کالا از بالاترین عدد کسب شده از جزء های مندرج در بند ۱ امتیاز این بخش براساس فرمول مقابل محاسبه میگردد. $A =$ مبلغ برآوردی $A' =$ بالاترین عدد کسب شده از جزء های مذکور	۲

**۲- ارزیابی مشتریان قبلی**

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی با توجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام به موقع تعهدات به شرح جدول زیر تعیین میگردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر ۵ ساله گذشته ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود. بنابراین ۵ برگ تکمیل شده جدول زیر که توسط کارفرمایان قبلی تهیه و امضا و مهر شده باشد با قید تاریخ و مشخصات ارائه گردد.

ردیف	ضریب اهمیت ai	عنوان ارزیابی	امتیاز bi			
			عالی ۵۰	خوب ۴۰	متوسط ۲۵	ضعیف ۱۰
۱	۴	کیفیت کالا				
۲	۲	عملکرد در دوره بهره برداری				
۳	۲	کیفیت خدمات پشتیبانی				
۴	۲	انجام به موقع تعهدات				

تاریخ:

مهر شرکت و امضا مجاز کارفرما:

نام و نام خانوادگی امضا کننده:

سمت امضا کننده:

نام کارفرما (متقاضی خرید کالا):	شماره قرارداد:
تاریخ شروع قرارداد:	مبلغ قرارداد:
تاریخ خاتمه قرارداد:	مدت قرارداد:
آدرس پستی و تلفن کارفرما:	

ai = ضریب اهمیت

bi = امتیاز هر یک از عوامل ۴ گانه

۴

$$E1 = \text{امتیاز برای هر خرید} = \frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i}$$

$$E = \frac{\sum_i E_i}{n} = \text{امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی}$$



### **۳- ارزیابی استانداردها**

۳-۱- ارزیابی استانداردها با توجه به استانداردهای مورد قبول مندرج در بند ۲-۳ همین صفحه منوط به احراز عوامل سه گانه زیر می باشد و رد هر یک از عوامل موجب عدم ارزیابی و حذف سازنده از ارزیابی صلاحیت خواهد بود.

۳-۱-۱- انجام آزمونهای نوع محصول (type test)

۳-۱-۲- وجود برنامه کنترل کیفیت از جمله:

۳-۱-۲-۱- انجام آزمونهای جاری ساخت محصول (routine test)

۳-۱-۲-۲- بررسی کیفیت مواد اولیه مصرفی برای هر محصول

۳-۲- استانداردهای مورد قبول صنعت برق عبارت است از:

۱- استانداردهای وزارت نیرو - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور-موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

۲- استانداردهای بین المللی IEC و ISO (در صورتیکه استانداردهای ردیف ۱ وجود نداشته باشد).

۳- استانداردهای ملی یا تخصصی کشورهای صنعتی در صورتیکه استانداردهای ردیف ۱ و ۲ وجود نداشته باشد مانند:

BS , JIS , DIN , VDE , ANSI , ASME , ASTM



شرکت توزیع برق خوزستان

#### ۴- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

امتیاز نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی) با توجه به استقرار سیستم مدیریت کیفیت و همچنین گارانتی محصولات و خدمات پس از فروش بشرح جداول ۳ و ۴ و ۵ و ۶ تعیین میشود.

##### جدول شماره ۳- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

امتیاز	شرح	ردیف
۳۵	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال	۱
۳۰	استقرار مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت ۳ تا ۵ سال	۲
۲۰	استقرار مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت ۱ تا ۳ سال	۳
۱۰	استقرار مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) کمتر از ۱ سال	۴
-	فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت	۵

##### جدول شماره ۴ (امتیاز مربوط به گارانتی محصولات)

امتیاز	شرح	ردیف
۳۰	گارانتی محصولات قابل فروش بمیزان بیش از ۲ سال	۱
۱۵	گارانتی محصولات قابل فروش بمیزان ۱ تا ۲ سال	۲
-	گارانتی محصولات قابل فروش بمیزان کمتر از یکسال	۳

##### جدول شماره ۵ (امتیاز خدمات پس از فروش)

امتیاز	شرح	ردیف
۱۵	تعهد خدمات پس از فروش بصورت نامحدود	۱
۱۲	تعهد خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵	۲
۹	تعهد خدمات پس از فروش بین ۵ تا ۱۰ سال	۳
۶	تعهد خدمات پس از فروش بین ۳ تا ۵ سال	۴
۳	تعهد خدمات پس از فروش بین ۱ تا ۳ سال	۵
-	فاقد تعهد خدمات پس از فروش کمتر از یکسال	۶

##### جدول شماره ۶- (امتیاز مربوط به بسته بندی، نصب و آموزش)

امتیاز	شرح	ردیف
۸	چگونگی بسته بندی و حمل و نقل	۱
۶	چگونگی نصب	۲
۶	آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات	۳
۲۰	جمع	۴

امتیاز حاصل از جداول ۳ و ۴ و ۵ و ۶ = امتیاز کل

**۵- ظرفیت تولید**

امتیاز ظرفیت تولید براساس پروانه ها یا مجوزهای تولید و در صورت لزوم از طریق بازدید تعیین میگردد.

تبصره ۱: شرکتهای تأیید صلاحیت شده بایستی ظرفیت آماده داشته باشند.

ظرفیت تولید آماده = (میزان تعهد شده برای قراردادهای در دست اجرا - ظرفیت تولید)

تبصره ۲: در صورتی که میزان درخواست واحدها از ظرفیت تولید آماده بیشتر باشد شرکت مربوطه حق حضور در مناقصه مربوطه را نخواهد داشت.

**۶- تجربه ودانش در زمینه مورد نظر**

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از کارهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۷ محاسبه خواهد شد. ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ خریدهای مشابه انجام یافته در رشته و زمینه ی کار در پنج سال گذشته محاسبه می شود.

جدول شماره ۷

ردیف	شرح	امتیاز
	خریدهای مشابه در رشته و زمینه مربوطه	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی
		با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی تا ۸۰ درصد
		هر کار ۲۵ امتیاز
		هر کار ۱۰ امتیاز

تبصره ۱ - حداکثر تعداد کار مشابه امتیاز برای مبالغ کمتر از مبلغ برآوردی ۴ کار

نحوه محاسبه امتیاز کل :

پس از محاسبه امتیازات هر یک از ۴ عامل فوق که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ میباشد ، امتیاز ۱۰۰ میباشد ، امتیاز نهایی از جدول خلاصه ارزیابی مربوط به توان تعهدات و با استفاده از ضابطه زیر محاسبه میگردد.

$$\text{امتیاز کل یا میانگین وزنی} = \frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i}$$





## جداول پرسشنامه ارزیابی

### جدول شماره ۱: مشخصات کلی شرکت

نام شرکت :			
نشانی :		شماره تلفن :	
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :	سرمایه ثبت شده ::	مبلغ پرداخت شده: ریال .....
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی :	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی :	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضای هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:	پایه و رشته تحصیلات	
	.....	.....	
	.....	.....	
	.....	.....	
حوزه فعالیت (استانهای مجاز برای فعالیت )			
همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر			
رده فعالیت :			

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.



**سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره**

سوابق مدیر عامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره : (۱)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره : (۲)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه



### جدول شماره ۳: توان مالی

برای شرکتهای بالای پنجاه میلیارد ریال در آمد ناخالص ، ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده الزامی است .

الف) جدول مالیات پرداختی ۵ سال گذشته ارقام به ریال نوشته شود.

مالیات پرداختی سال ۹۳	مالیات پرداختی سال ۹۴	مالیات پرداختی ۹۵	مالیات پرداختی سال ۹۶	مالیات پرداختی سال ۹۷	جمع کل

ضمیمه این جدول تأییدیه اداره دارایی مبنی بر پرداخت مالیات یا برگ قطعی مالیات پرداختی برای هر سال می باشد و ۵ تأیید پرداخت مورد نیاز است در صورت عدم ضمیمه تأییدیه هر سال ، امتیاز تعلق نمیگیرد .

ب) جدول در آمد سال قبل ارقام به ریال نوشته شود.

در آمد سه ماهه اول سال ۹۷	در آمد سه ماهه دوم سال ۹۷	در آمد سه ماهه سوم سال ۹۷	در آمد سه ماهه چهارم سال ۹۷	جمع در آمد سال ۹۷

ضمیمه این جدول صورت وضعیتهای قطعی یا موقت مورد تأیید کارفرما می باشد . در صورت عدم ارائه امتیاز تعلق نمی گیرد

ج) جدول دارایی ها ارقام به ریال نوشته شود.

دارایی های مشهود (ثابت) (بر ریال)	سایر دارایی های ثابت (بر ریال)	جمع (بر ریال)

ضمیمه این جدول کپی اسناد املاک- ابنیه- ماشین آلات- خودرو و غیره که بنام شرکت و یا مدیر عامل باشند و یا اظهار نامه مالیاتی ارائه نمایند. اسناد دارایی هایی که به نام اشخاص (غیر از مدیر عامل) قابل قبول نمی باشد.

توجه: کپی مدارک مورد نیاز قید شده جهت جدولهای الف و ب وج باید ضمیمه همین برگ شوند

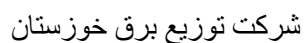


استانداردهای محصول

۱- استانداردهای کیفیت

۲- استانداردهای تولید

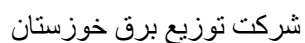
۳- استانداردهای نصب

[illegible]

مهر و امضاء

کلیه اسناد و مدارك قرائت شده و مورد تایید است.

شماره مناقصه : ۹۸/۹۷

[illegible]

مهر و امضاء

کلیه اسناد و مدارك قرائت شده و مورد تایید است.

شماره مناقصه : ۹۸/۹۷



### ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱					
۲					
۳					
۴					

فرم فوق بایستی برای هر یک از معاملات انجام یافته توسط خریدار تکمیل و ارسال شود.

### سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار

### گارانتی و خدمات پس از فروش (مدت زمان باید در جدول قید گردد).

ردیف	شرح	مدت
۱	گارانتی محصول	
۲	خدمات پس از فروش	



چگونگی بسته بندی و حمل

چگونگی نصب

آموزش کاربرد و نگهداری تعمیرات

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید . هر گاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.  
امضاء رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل  
تاریخ:





شرکت توزیع برق خوزستان

## پرسشنامه اطلاعاتی پیمانکاران / فروشندگان

۱- نام شرکت :		۲- نام مدیر عامل
۳- نام صاحبان امضا مجاز (مجوز امضاء قرارداد) سمت: طبق روزنامه رسمی شماره ..... مورخ .....		
۴- شماره و تاریخ و محل ثبت شرکت:		
۵- کد اقتصادی:	۶- شناسه ملی:	
۷- آدرس وب سایت:	۸- پست الکترونیکی:	
۹- شماره و کد حساب بانکی:	۱۰- آدرس دقیق بانک (جهت پرداخت):	
۱۰- آدرس شرکت:		
۱۱- تلفن شرکت:	۱۲- دورنویس شرکت:	
۱۳- آدرس کارخانه:		
۱۴- تلفن کارخانه:	۱۵- دورنویس کارخانه:	
۱۶- شماره همراه:		

توجه : تکمیل پرسشنامه به همراه ارسال تصویر اسناد حقوقی و آخرین تغییرات شرکت پیمانکار / فروشنده الزامی است.



شرکت توزیع برق خوزستان  
مشخصات عمومی تامین کنندگان

۱- مشخصات شرکت داخلی:

نام شرکت	تابعیت شرکت	موضوع فعالیت شرکت

۲- عنوان دقیق قرارداد منعقد شده با شرکت :

۳- مشخصات مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل صدور	شناسه ملی	عنوان مسئولیت

۴- اهم فعالیت ها ، اقدامات و پروژه های اجرا شده توسط شرکت:

عنوان و امضاء

تاریخ تکمیل